

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «Волошинская СОШ»
Е. А. Данильченко.

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета.
Протокол № 1 от 29.08.2023

Приказ от 29.08.2023 № 175

**Положение
об электронной информационно-образовательной среде
МБОУ «Волошинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее — Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Волошинская средняя общеобразовательная школа» Родионово-Несветайского района (далее — Организация)

— устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) Организации;

— устанавливает требования к функционированию ЭИОС Организации;

— регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС Организации;

— определяет права и ответственность пользователей ЭИОС Организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017.

№816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Документ подписан электронной подписью.

- Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО;
- Уставом Организации;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронная информационно - образовательная среда Организации (ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системно - организованная совокупность информационного, технического и учебно - методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Организации и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

2.1. Целью формирования ЭИОС Организации является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочим программам;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству

Документ подписан электронной подписью.
Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Организации обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;

- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Организации;

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Организации в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

3.7. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

3.8. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в Организации.

4. Структура ЭИОС

4.1. Основными компонентами ЭИОС Организации являются:

- официальный сайт Организации;
- информационные ресурсы Организации;
- Цифровой образовательный контент (ЦОК);
- Российская цифровая образовательная платформа Дневник.ру;
- Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»;
- РИСО «Электронная школа», АИС «Контингент»;
- Учи.ру- российская образовательная онлайн-платформа, «ЯКласс» - платформа электронного образования;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- локальная сеть Организации;
- корпоративная почта Организации;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Сайт Организации (<https://volschool.ru>) обеспечивает единый доступ пользователей к

Документ подписан электронной подписью.

модулям ЭИОС Организации. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Организации. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

Информационные ресурсы Организации - официальный сайт и официальные группы в сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм». Там же размещена визитная карточка Организации. Ресурс содержит информационные, методические материалы.

Российская цифровая образовательная платформа Дневник.ру - обеспечивает использование электронных форматов обратной связи – дневник, журнал; дневник «домашних заданий»; сбор, хранение и анализ статистических материалов; организация доступа родителей и классных руководителей к текущей и итоговой информации о посещаемости, процессе и результатах обучения, возможность персонального и анонимного консультирования в проблемных ситуациях.

-РИСО «Электронная школа», АИС «Контингент» обеспечивает организацию сдачи и проверку отчетности по деятельности Организации в электронной среде по всем направлениям деятельности.

Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством.

Система дистанционного обучения обеспечивает:

- методическую и содержательную поддержку образовательного процесса на базе программного обеспечения ИКОП «Сферум», ВК-Мессенджера и цифрового образовательного контента (ЦОК) с личным кабинетом образовательной организации доступ к содержанию учебных дисциплин, контрольно-измерительных материалов и иных ресурсов, к размещению новых материалов и курсов, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса (синхронное и (или) асинхронное взаимодействие), формирование баз электронных образовательных ресурсов как цифровой экосистемы образовательной организации;

- обеспечивает изучения школьных предметов в интерактивной форме. Каждый ученик получает возможность самостоятельно изучить курс в комфортном темпе с необходимым количеством повторений и отработок вне зависимости от уровня подготовки.

Корпоративная почта Организации обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Организации. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями Организации.

5. Требования к функционированию ЭИОС Организации

5.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Организации, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети Организации;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям Организации;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;

Документ подписан электронной подписью.

- требования к пользователям ЭИОС Организации.

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Организации определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Организации.

5.2.2 Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Организации, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, руководитель ШМО, учитель, обучающийся и т.п.).

5.2.3 Элементы ЭИОС Организации могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.2.4 Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Организации.

5.3. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.3.1 Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Организации, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.3.2. Все серверное оборудование Организации должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.4. Требования к локальной сети Организации.

5.4.1. Все компьютеры Организации должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.5 Технические требования по обеспечению доступа пользователям Организации.

5.5.1 Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Организации всем пользователям Организации.

5.5.2 Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.

5.5.3 Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.6. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Организации должно иметь модульную структуру.

5.7. Требования по защите конфиденциальности информации и персональных данных пользователей реализуются в ЭИОС Организации с помощью парольной аутентификации пользователей, которая осуществляется с применением следующих мер надежности:

- пароль содержит не менее 6 символов;

- в составе символов пароля присутствуют буквы, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, *, % и т.п.), исключение составляют информационные системы ЭИОС Организации, в которых использование подобных спецсимволов недопустимо;

- в пароль не включаются легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования рабочих станций и т.д.), а также общепринятые сокращения и термины (word и

Документ подписан электронной подписью.
т.п.);

- в пароль не включается слово русского либо английского языка, в котором заменены некоторые символы (o->0,s->\$, a->@ и т.п.);

- при создании паролей возможно использование специализированного программного обеспечения для генерации сложных для подбора паролей.

5.8. Требования к пользователям ЭИОС Организации.

5.8.1 Пользователи ЭИОС Организации должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Организации:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Организации;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Организации.

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Организации, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.9 Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Организации, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Организации

6.1. ЭИОС Организации обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Организации.

6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Организации в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

6.2. Доступ к персонализированной части ЭИОС Организации, включающей веб-сервисы и портал электронного сопровождения образовательных программ, предоставляется всем пользователям Организации через процесс авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных. Перед тем как приступить к работе в ЭИОС Организации пользователь обязан ознакомиться и принять условия соглашения. Регистрация и/или удаление обучающихся в базе ЭИОС Организации осуществляется на основании данных приказов о зачислении и отчислении из Организации. Личная учетная запись пользователя Организации содержит:

- логин - адрес корпоративной электронной почты;

- пароль - генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в п. 5.7. настоящего Положения.

Единая личная учетная запись:

- отправляется в форме сообщения - уведомления автоматически на созданный адрес корпоративной электронной почты пользователя Организации;

- обеспечивает пользователю Организации бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС Организации;

- обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты - не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя Организации может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена. Регистрация и/или удаление сотрудников

Документ подписан электронной подписью.

Организации осуществляется системным администратором.

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Организации, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; с немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Организации и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Организации с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Организации и утверждаются приказом директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	2BC68D83BF26D9F677A8981A63979867
Владелец:	Данильченко Евгений Александрович, Данильченко, Евгений Александрович, mkurkcrnr@mail.ru, 613000541022, 03755241150, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА, Директор, х. Волошино, Ростовская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 21.02.2023 16:20:00 UTC+03 Действителен до: 16.05.2024 16:20:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	29.08.2023 11:39:04 UTC+03