

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(УО РОД-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА)**

ПРИКАЗ

29.12.2021 г.

№ 374

сл. Родионово-Несветайская

**О подготовке к введению ФГОС
НОО и ФГОС ООО нового
поколения с 1 сентября 2022 года в
2021-2022 учебном году**

В соответствии с п.2 приказа Министерства просвещения России от 31.05.2021г.№ 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»(далее – ФГОС НОО), п.2приказа Министерства Просвещения России от31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»(далее – ФГОС ООО), протокола совещания в режиме видео-конференц-связи по вопросам организационного и методического сопровождения работ по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и формированию функциональной грамотности обучающихся Министерства Просвещения России от 18.12.2021 № ДОЗ-15/03пр и, приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №1135 от 20.12.2021г. «Об организации работы по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО» с целью планового введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01 сентября 2022 года во всех общеобразовательных организациях Ростовской области

приказываю:

1.Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:

- с 01.09.2022 — 1-е и 5-е классы;
- с 01.09.2023 — 2-е и 6-е классы;
- с 01.09.2024 — 3-и и 7-е классы;
- с 01.09.2025 — 4-е и 8-е классы;
- с 01.09.2026 — 9-е классы.

2.Утвердить муниципальную координационную группу по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Родионово-Несветайского района в составе:

- Ереминой Ирины Александровны, главного специалиста Управления образования;
- Моспан Валентины Николаевны, заведующей РМК Управления образования;
- Апанасенко Татьяны Александровны, методиста РМК;
- Баевой Натальи Геннадиевны, методиста РМК;

-Радченко Елены Владимировны, методиста РМК.

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 1).

4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 2).

5. Определить Районный методический кабинет Управления образования Родионово-Несветайского района (Моспан В.Н.) единым муниципальным ресурсным центром (организацией-оператором) по сопровождению введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Родионово-Несветайского района.

6. Районному методическому кабинету Управления образования (Моспан В.Н.):

6.1 из руководителей районных методических объединений сформировать методические группы по учебным предметам, с целью организационного и методического сопровождения ОО района по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.

6.2 организовать методическую помощь ОО по разработке школьных Планов;

6.3 организовать проведение методических совещаний с заместителями руководителей по учебной работе по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

6.4 обеспечить прохождение курсов повышения квалификации по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

6.5 провести расширенное заседание Методического Совета по вопросам готовности ОО района к введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО; до 31.05.2022г.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1 обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

7.2 создать рабочие группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО;

7.3 провести анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

7.4 организовать изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО;

7.5 разработать План (дорожную карту) введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

7.6 внести изменения в Программу развития образовательной организации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

7.7 разработать и утвердить рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

7.8 разместить на сайтах образовательных организаций информационные и нормативно-правовые материалы о постепенном переходе на обучение по

новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

7.9 организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), средствами массовой информации, общественностью по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на постоянной основе.

8. Обеспечить проведение самодиагностики по критериям готовности, предложенным в методических рекомендациях Минпросвещения России, в срок до 01.04.2022г.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования Еремину И.А.

Начальник



С.В. Датченко

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования нового поколения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и N 287 (далее — ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель — обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайтах образовательных организаций;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

7 запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

8 направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых департаментом образования, ИРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;

9 привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;

- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;

- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по управлению образования.

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2021 на уровне района и в образовательных организациях	Октябрь-ноябрь 2021 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Управление образования, руководитель ООО
1.2.	Разработка и утверждение муниципального плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО, разработка планов в ООО	Октябрь-ноябрь 2021 г	Приказы управления образования и ООО об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Управление образования, руководитель ООО
1.3.	Изучение документов федерального, Регионального уровня регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочие группы УО и ООО, администрация ООО
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочие группы, администрация ООО
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-22 уч. года и ежегодно до 2027 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Руководители ООО
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Май-июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Руководители ООО
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ООО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие Приказов иных документов.	Руководители ООО
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секций учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и ВН ИЮКОЛЬНЬШ).	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Руководители ООО, РМК

1.9.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочие группы
1.10.	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочие группы, администрация ООО
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Рабочие группы, администрация ООО
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Администрация ООО
1.13	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Администрация ООО
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочие группы
2.	Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО.	Администрация ООО, РМК

2.2.	Разработка рабочих программ учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Администрация ОО, учителя-предметники
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Зам. директора по УВР, РМК
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Ежегодно с 2022 по 2027 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	РМК
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Наличие специальной страницы на сайте методического центра	РМК
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	РМК
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Администрация ОО, РМК
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Руководитель ОО
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Планы специалистов сопровождения	МБОУ ДОД ДДТ Пункт коррекционно-педагогической помощи
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО	РМК
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Вариативность внеучебной деятельности, учета внеучебных достижений обучающихся.	Администрация ОО и УДО

4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Администрация ОО, РМК
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г	Наличие утвержденного и обособленного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Администрация ОО, РМК
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ООО в рамках реализации проекта «Гочки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Управление образования, руководитель ООО

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ООО и управления образования	Управление образования, руководитель ООО
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ТОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Администрация ОО
5.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте ООО и УО информации по новым ФГОС	Управление образования, руководитель ООО
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронных обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Администрация ОО
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация ОО

6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

6.1.	Обеспечение начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	реализации программ	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Управление образования, руководитель ООО
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов		Ежегодно	Формирование муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Управление образования, руководитель
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	реализации программ	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования, руководитель ООО
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками		По мере необходимости	Доп. соглашения	Руководитель ООО