**Управление образования Родионово-Несветайского района**
**(УО Род-Несветайского района)**

# П Р И К А З

30.12.2019 № 525

сл. Родионово-Несветайская

О назначении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования Родионово-Несветайского района: ведущего специалиста Нечай Людмилу Германовну, инспектора по кадрам Довченко Валентину Романовну.

2. Возложить на ответственное лицо Нечай Людмилу Германовну выполнение следующих функций:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления образования Родионово-Несветайского района (далее – муниципальные служащие), работниками Управления образования Родионово-Несветайского района, районного методического кабинета, не являющимися муниципальными служащими (далее – работники), руководителями муниципальных бюджетных образовательных организаций Родионово-Несветайского района (далее – руководители) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении своей деятельности муниципальными служащими, работниками, руководителями;

3) регистрация уведомлений работниками, руководителями о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

4) обеспечение деятельности «комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Управления образования Родионово-Несветайского района, не являющихся муниципальными служащими, руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Родионово-Несветайского района и урегулирования конфликта интересов»;

5) оказание муниципальным служащим, работникам, руководителям консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими, работниками, руководителями коррупционных правонарушений;

6) обеспечение реализации муниципальными служащими, работниками, руководителями обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

7) организация правового просвещения муниципальных служащих, работников;

8) подготовка проектов нормативных правовых актов Управления образования Родионово-Несветайского района о противодействии коррупции;

9) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

10) проверка соблюдения муниципальными служащими, работниками, руководителями требований к служебному поведению;

11) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных служащих, работниках, руководителях, полученных в ходе своей деятельности.

3. Возложить на ответственное лицо Довченко Валентину Романовну выполнение следующих функций:

1) сбор и обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке, а также осуществление контроля за своевременностью их представления муниципальными служащими Управления образования Родионово-Несветайского района, руководителями муниципальных бюджетных образовательных организаций Родионово-Несветайского района;

2) обеспечение подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих

размещению на официальном сайте Управления образования Родионово-Несветайского района;

3) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных образовательных организаций, гражданами, претендующими на замещение муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) оказание муниципальным служащим, руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций Родионово-Несветайского района консультативной помощи по вопросам, связанным с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

6) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных служащих, работниках, руководителях, полученных в ходе своей деятельности.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник С.В. Датченко

С приказом ознакомлены(а):

Нечай Л.Г._____,

Довченко В.Р._____.

Приказ подготовлен

Нечай Л.Г.