

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Волошинская средняя общеобразовательная школа»
Родионово-Несветайского района
(МБОУ «Волошинская СОШ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е. А. Данильченко

27.12.2019

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога-организатора**

27.12.2019

№ 34

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года № 10н; в соответствии с ФГОС начального, основного и среднего общего образования, ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 26 июля 2019 года; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность работника, занимающего в общеобразовательной организации (далее – ОО) должность педагога-организатора.

1.3. Педагог-организатор должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.4. Условиями допуска педагога-организатора к работе является:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение педагогом-организатором обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Педагога-организатора назначает и освобождает от занимаемой должности директор ОО. Во время отпуска, командировки или временной нетрудоспособности педагога-организатора исполнение его обязанностей может быть возложено на заместителя руководителя по воспитательной работе, учителя, социального педагога или классного руководителя из числа наиболее опытных педагогических работников ОО. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа директора ОО, изданного, согласно требованиям трудового законодательства.

1.6. Педагог-организатор находится в подчинении у директора ОО, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. В своей работе педагог-организатор руководствуется Конституцией и законами РФ, основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретическими дисциплинами в объеме, требуемом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. Руководствуется правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами ОО (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором, требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению в ОО.

1.8. Педагог-организатор в ОО должен знать:

- приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;
- методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- механизмы организационно-педагогического обеспечения участия школьников в создании программ воспитания;
- возрастные особенности учащихся и соответствующие формы и методы воспитательной деятельности с детьми разного возраста;
- методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции обучающихся в ОО детей разного возраста;
- различные формы и методы нравственного воспитания школьников, формирования у них этической культуры;
- методические основы воспитания у детей экологической культуры, организации экологически ориентированной деятельности;
- технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у школьников интеллектуальной сферы личности;
- формы и методы формирования у детей эстетической культуры;
- методические основы трудового воспитания учащихся;
- формы и методы физического воспитания детей, формирования у них ценностного отношения к здоровью;
- игровые технологии организации воспитательного процесса;
- методические основы организации проектной деятельности детей с целью расширения у них социокультурного опыта;
- формы и методы воспитания информационной культуры, организации их информационной деятельности в ОО;
- технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив школьников;
- механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности детей;
- методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского школьного самоуправления;
- методы анализа результатов воспитательной деятельности педагогов, реализации программ воспитания;
- подходы и способы организации оценочной деятельности учащихся ОО;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь";
- требования ФГОС к организации внеурочной деятельности учащихся ОО;

- подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности в ОО, осуществления и повышения качества воспитательной деятельности;
- подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности;
- диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности обучающихся в ОО детей;
- формы и методы внеурочной деятельности, реализуемые на каждом уровне общего образования;
- педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- методические основы проведения творческих занятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- теоретические и методические основы формирования детского творческого коллектива;
- технологии педагогической поддержки деятельности детского творческого объединения;
- формы, методы и содержание внеурочной деятельности по социальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общему интеллектуальному и общекультурному направлениям;
- подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности;
- способы организации практической деятельности детей в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;
- методы включения обучающихся в подведение итогов внеурочной деятельности, способы развития у них навыков самооценки;
- организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности;
- источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;
- подходы к разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию программ воспитания;
- подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся;
- способы организации консультативной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
- способы организационно-методического обеспечения проектной деятельности учащихся разного возраста;
- формы и методы организационно-методической поддержки учащихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании;
- теоретические и методические основы и подходы к организации воспитательного процесса во внеурочное время, досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения;
- теоретические и методические основы семейного воспитания;
- нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия образовательной организации с семьей;
- теоретические и методические основы организации взаимодействия образовательного учреждения и семьи;

- методы консультирования родителей по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с ОО;
- методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательного процесса в ОО;
- формы и методы включения учащихся в оценочную деятельность;
- способы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации;
- нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогических работников, ее планирования, ресурсного обеспечения;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогов за жизнь и здоровье детей, находящихся под их руководством;
- способы поиска молодых талантов и содействия их всестороннему развитию;
- способы формирования главных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- способы убеждения, подтверждения своей позиции, формирования положительных контактов со школьниками разных возрастов, родителями (лицами, их заменяющими), коллегами;
- техники выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и урегулирования;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с ПК (текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием);
- требования охраны труда и пожарной безопасности, жизни и здоровья учащихся при проведении занятий, мероприятий в ОО и на базе иных учреждений (организаций).

1.9. Педагог-организатор должен уметь:

- проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- разрабатывать проекты программ воспитания и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- применять педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся в создание программ воспитания;
- организовывать участие педагогических работников и родителей (законных представителей) в проектировании программ воспитания;
- реализовывать формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у детей патриотизма, гражданской позиции;
- применять формы и методы нравственного воспитания школьников, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры;
- организовывать экологически ориентированную деятельность учащихся, мероприятия по развитию у них экологической культуры;
- применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся в ОО детей интеллектуальной сферы личности;
- организовывать художественно-эстетическую деятельность школьников, применять технологии развития у них эстетической культуры;
- организовывать трудовую деятельность детей, применять педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;
- организовывать процесс физического воспитания учащихся, проводить спортивные мероприятия;

- организовывать игровую, проектную, творческую деятельность детей с целью расширения у них социокультурного опыта;
- проводить мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организовывать их информационную деятельность;
- применять соответствующие возрастным особенностям учащихся общеобразовательного учреждения формы и методы организации воспитательного процесса;
- применять технологии педагогического стимулирования детей к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- осуществлять организационно-педагогическое сопровождение и консультирование воспитательной деятельности педагогов ОО;
- осуществлять контроль реализации программ воспитания;
- применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа;
- организовывать участие детей, родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности;
- учитывать возрастные особенности детей при организации внеурочной деятельности;
- обеспечивать взаимосвязь и взаимное дополнение программ воспитания и программ внеурочной деятельности;
- применять педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- проводить творческие занятия и мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности детей по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- создавать условия для формирования детского творческого объединения и осуществлять педагогическую поддержку его деятельности;
- проводить мероприятия информационно-просветительского характера по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- проводить творческие массовые мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности по выбранному направлению;
- организовывать практическую деятельность учащихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;
- осуществлять оценку и контроль результатов внеурочной деятельности детей по выбранному направлению;
- организовывать участие школьников в оценочной деятельности, применять формы и методы развития у них навыков самооценки;
- привлекать семью, волонтеров, социальные институты, готовых оказать поддержку в работе с детьми по избранному направлению внеурочной деятельности, и организовывать их работу;
- осуществлять поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной деятельности в ОО;
- проводить анализ методической литературы, современного педагогического опыта организации воспитательного процесса;
- разрабатывать локальные акты для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности в ОО;
- разрабатывать информационно-методические материалы для воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания;

- осуществлять консультативную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности;
- осуществлять организационно-методическое обеспечение социального партнерства общеобразовательного учреждения с семьями детей, обучающихся в ОО;
- проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с ОО;
- проводить консультации с родителями (законными представителями) по вопросам организации досуговой деятельности детей, их отдыха в каникулярное время;
- организовывать мероприятия с целью повышения социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- оказывать организационно-методическую поддержку педагогическим работникам в проведении ими досуговых мероприятий;
- осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной деятельности в ОО;
- разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности об ее результатах;
- анализировать динамику воспитательного процесса на основе изучения результатов деятельности учащихся и полученного ими социокультурного опыта;
- оказывать учащимся первую доврачебную помощь.

1.10. Педагог-организатор должен соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.11. Педагог-организатор должен строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ОО.

1.12. Педагогическими работниками запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

К основным трудовым функциям педагога-организатора относятся:

- 2.1. Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания.
- 2.2. Организация работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности.
- 2.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности в ОО.

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовой функции организационно-педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания:

- изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей учащихся в ОО и по месту жительства, создавать условия для их реализации в разных формах творческой деятельности, применяя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- проектирование содержания воспитательного процесса в ОО в соответствии с требованиями ФГОС;

- организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания;

- вовлечение школьников в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- содействие реализации прав учащихся на организацию детских ассоциаций, объединений;

- вести работу по активному развитию ученического самоуправления в ОО;

- организация вечеров, праздников, походов, экскурсий, а также поддержание социально значимых инициатив учащихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, учитывая личность учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей;

- организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогических работников;

- анализ результатов реализации программ воспитания.

3.2. В рамках трудовой функции организации работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности:

- разработка программы внеурочной деятельности по одному из направлений ФГОС:

- спортивно-оздоровительному;

- социальному;

- духовно-нравственному;

- общеинтеллектуальному;

- общекультурному.

- привлечение учащихся в различные формы внеклассной и внешкольной деятельности согласно требованиям ФГОС;

- организация внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению, проведение творческих занятий с детьми;

- организация работы детского творческого объединения в ОО по выбранному направлению и педагогическое сопровождение его деятельности;

- организация творческих мероприятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;

- организация самостоятельной деятельности школьников, в том числе исследовательской или проектной, содействие обеспечению связи теоретического обучения с практикой;

- проведение анализа достижений учащихся, определение эффективности занятий по внеурочной деятельности на основе развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса детей, применяя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы, презентации и электронные таблицы в своей работе.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения воспитательной деятельности:

- поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной деятельности в ОО;

- разработка информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной деятельности;
- консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса, досуговой деятельности школьников;
- организационно-методическое обеспечение взаимодействия общеобразовательного учреждения с семьей по вопросам воспитания;
- организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий;
- организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной деятельности.

3.4. Участие в деятельности педагогических, методических советов, в иных видах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, установленных образовательной программой, в ОО и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

3.5. Привлечение к работе с обучающимися ОО работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.

3.6. Оказание поддержки детским формам организации труда учащихся, организация их каникулярного периода.

3.7. Внесение предложений по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса в ОО.

3.8. Строгое соблюдение педагогом-организатором правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

3.9. Систематическое повышение профессиональной квалификации, своевременное прохождение периодических медицинских осмотров.

3.10. Строгое соблюдение этических норм поведения в ОО, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права

Педагог-организатор имеет полное право:

4.1. На участие в управлении ОО в порядке, установленном Уставом ОО.

4.2. Участвовать:

- в разработке политики и стратегии ОО, в создании необходимых стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, относящихся к деятельности ученического самоуправления, детских организаций, сообществ школьников;
- в работе педагогического совета ОО;
- в работе методического объединения классных руководителей.

4.3. Вносить предложения:

- о поощрении представителей детских общественных объединений, наиболее активных детей;
- по улучшению воспитательной деятельности в ОО.

4.4. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с учениками и планировать ее, исходя из общего плана работы ОО и педагогической целесообразности; выбирать пособия и материалы, методы оценки достижений школьников.

4.5. Давать детям обязательные указания, относящиеся к организации работы и поддержанию дисциплины в ОО, привлекать школьников к дисциплинарной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренными Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся ОО.

4.6. Находиться на любых мероприятиях, проводимых представителями детских организаций.

4.7. Знакомиться с жалобами и иными материалами, отражающими качество деятельности педагога-организатора, давать по ним правдивые пояснения.

4.8. На защиту своих интересов самостоятельно и/или с помощью представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-организатором норм профессиональной этики.

4.9. На неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, установленных законом.

4.10. Проходить аттестацию добровольно на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае положительного прохождения аттестации.

4.11. Запрашивать:

- рабочие документы на класс;
- нормативно-правовые документы и информационные материалы, требуемые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.11. Формировать от имени ОО деловые контакты с лицами и организациями, способными помочь в совершенствовании деятельности детских общешкольных организаций.

5. Ответственность

5.1. Педагог-организатор несет персональную ответственность за эффективную реализацию программ согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта, за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых занятий, мероприятий, за нарушение их прав и свобод.

5.2. При неисполнении или нарушении без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений директора ОО и других локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции, сотрудник несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.3. При использовании способов воспитания, включающих физическое и (или) психическое насилие над личностью учащегося, а также совершение другого аморального проступка педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности, согласно трудовому законодательству и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. При нарушении правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм, правил организации учебно-воспитательного процесса и школьных мероприятий педагог-организатор привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, установленных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение ОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-организатор:

6.1. Осуществляет свою деятельность согласно графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором ОО.

