

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «Волошинская СОШ»
Е.А. Данильченко.
Приказ №50 от 20.02.2014

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета.
Протокол №2 от 17.02.2014

Положение о проведении самообследования в МБОУ "Волошинская СОШ"

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБОУ "Волошинская СОШ", приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в МБОУ «Волошинская СОШ» (далее ОО) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития ОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачами самообследования является:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ОО в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.5. Методы самообследования делятся на пассивные (наблюдение, анализ и т.п.) и активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос.)

1.6. Самообследование проводится в ОО ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем.

1.7. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в отчете должны служить основанием для принятия управленческих решений по

повышению качества образования и корректировки стратегии развития организации.

1.8. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученных в результате операций анализа и синтеза.

1.9. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и согласование отчета Управляющим Советом ОО.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса
- научно – исследовательской деятельности;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

3.1. Для проведения самообследования приказом директора создается рабочая группа.

3.2. В состав рабочей группы для проведения самообследования привлекаются:

- Директор;
- Заместители директора по УВР, ВР;
- Главный бухгалтер;
- Социальный педагог, педагог-психолог;
- Библиотекарь;
- Руководители школьных методических объединений;
- Учителя.

3.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

3.4. С целью организованного проведения самообследования члены рабочей группы проводят следующие подготовительные мероприятия:

- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- подбор технического обеспечения;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих подгрупп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка бланков анкет.

4. Сроки и форма проведения самообследования

4.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Самообследование в ОО проводится ежегодно в период с 1 апреля по 20 мая за текущий учебный год.

4.3. Самообследование включает в себя следующие этапы:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета;

4.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам, сопоставляется с утвержденными критериальными значениями, даются предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности.

4.5. В период с 20 по 30 мая члены рабочей группы по проведению самообследования сдают материалы самообследования (в печатном или электронном виде в формате документа Word) председателю рабочей группы.

4.6. В период с 1 июня по 30 июня проводится анализ материалов самообследования, представленных членами рабочей группы и подготавливается отчет о самообследовании ОО. Отчет о самообследовании ОО рассматривается и согласовывается на Управляющем совете ОО, подписывается директором и заверяется печатью.

5. Обеспечение открытости и доступности информации

5.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОО в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября учебного года, следующего за отчетным.