

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Волошинская СОШ»
Е. А. Данильченко.

ПРИНЯТО
решением педагогического совета.
Протокол №7 от 24.12.2013

Приказ №45 от 13.02.2014

**Положение
об организации образовательного процесса в форме индивидуального
обучения на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому (далее – Положение) регулирует деятельность МБОУ «Волошинская СОШ» (далее – Школа) по организации обучения на дому детей, нуждающихся по состоянию здоровья в индивидуальном обучении.

1.2. Организация и содержание индивидуального обучения на дому регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015

- ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;

- Письмом Министерства просвещения РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8/28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 “Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы;

- постановлением Правительства Российской Федерации № 861 от 18.07.1996 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях».

1.3. **Обучение на дому** – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении.

1.4. **Задачами** индивидуального обучения на дому является:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;

- освоение образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться на общих основаниях в образовательном учреждении.

2. Порядок управления образовательным процессом

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации образовательной организации входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

3. Организация индивидуального обучения на дому

3.1. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ (возможно их увеличение по сравнению с общеобразовательной школой); во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться и комбинированно, то есть часть занятий проводится в организации, часть – дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

3.2. Основанием для организации индивидуального обучения больного ребёнка на дому является медицинское заключение лечебного учреждения, приказ УО, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации.

3.3. Индивидуальные занятия с больным ребёнком проводятся в пределах часов, отведенных действующим законодательством по предметам, входящим в учебный план школы, по заявлению родителей и решению администрации образовательной организации.

3.4. При составлении индивидуального учебного плана образовательная организация руководствуется примерным учебным планом, утвержденным муниципальным органом УО, при этом учитываются индивидуальные психофизические особенности, интересы детей (рекомендации лечебного учреждения, если они имеются).

3.5. Расписание занятий согласовывается с родителями ребенка, педагогом, ведущим занятия, и утверждается руководителем образовательной организации.

3.6. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, заводится журнал учёта индивидуальных занятий на дому.

3.7. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.8. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому:

Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому обязан:**

- соблюдать требования образовательной организации, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательной организации, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательная организация – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.3. Права и обязанности педагогических работников

Педагогический работник образовательной организации имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать своевременное проведение занятий на дому, выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Документация

5.1. При организации индивидуального обучения больных детей на дому образовательная организация должна иметь следующие документы:

- справка (копия) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- заявление родителей (законных представителей);
- договор с родителями (законными представителями);
- приказ УО;
- приказ по школе;
- решение педагогического совета школы;
- положение об индивидуальном обучении на дому;
- индивидуальный учебный план для больного ребёнка с пояснительной запиской к нему;
- расписание занятий;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- классный журнал;
- рабочая программа и календарно-тематическое планирование, согласованные методическим объединением учителей-предметников, рассмотренные Педагогическим советом и утверждённые директором школы;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);
- план ВШК индивидуального обучения на дому;
- справки по ВШК индивидуального обучения на дому.

5.2. На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуального обучения на дому**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательной организации, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

5.3. В **классном журнале** на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «Обучение на дому. Приказ № _ от ____». На странице «Сводная ведомость учёта успеваемости учащихся» в графе «Ф.И. учащегося» делается запись «Обучение на дому. Приказ № _ от ____». Результаты периодов текущей промежуточной аттестации, результаты годовой промежуточной аттестации, результаты итоговой аттестации переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного

родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. Указанные данные в классном журнале заполняются классным руководителем.

5.4. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

5.5. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

6. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

6.1. Индивидуальные занятия с больными детьми проводятся в объёме: 1-4 классы - 8 часов в неделю; 5-8 классы - 10 часов в неделю; 9 класс - 11 часов в неделю; 10-11 классы - 12 часов в неделю.

6.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

6.3. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем. Если во время нетрудоспособности учителя замещение занятий произвести невозможно, то сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае директор школы готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

6.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

6.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.