

**ПРИНЯТО**  
Конференцией  
МБОУ «Волошинская СОШ»  
протокол № 2  
от 28.11.2011

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом по  
МБОУ «Волошинская СОШ»  
от 28.11.2011 №185  
директор  
Е. А. Данильченко

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об Управляющем Совете**

### **МБОУ «Волошинская СОШ»**

## **1. Основные положения.**

1.1 Управляющий Совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МБОУ «Волошинская СОШ» (далее – Учреждение), реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

Законами и нормативными актами Ростовской области – субъекта РФ;

Постановлениями, распоряжениями Администрации Родионово-Несветайского района, приказами муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;

Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений программы развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

## **2. Компетенция Совета.**

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. утверждает: программу развития Учреждения; образовательную программу;
- 2.2. рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 2.3. устанавливает режим занятий обучающихся: продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 2.4. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, источники финансирования на ее приобретение;
- 2.5. принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизнеобеспечения Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

- 2.6. принимает решение об исключении обучающего из Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- 2.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.8. заслушивает отчёты директора Учреждения об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
- 2.9. согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- 2.10. представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях - на основании доверенности, выданной директором Учреждения);
- 2.11. координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций, не запрещенных законом;
- 2.12. ежегодно представляет Конференции и общественности отчет о состоянии дел в Учреждении и своей деятельности;
- 2.13. избирает членов Попечительского совета;
- 2.14. утверждает локальные акты в пределах своей компетенции.
- 2.15. При необходимости согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
- 2.16. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения.
- 2.17. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.
- 2.18. Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
- 2.19. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.
- 2.20. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.
- 2.21. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Совета по установленной процедуре.
- 2.22. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

### **3. Состав и формирование совета.**

- 3.1 Совет формируется в составе от 11 до 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2 Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представители обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования Учреждения.

Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.3. В состав Совета избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 9 чел. (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 3-й ступени обучения;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 чел.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются представителями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов (по 1 представителю от каждого класса, избираемые на общем собрании родителей (законных представителей) соответствующего класса по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в классе). Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа обучающихся 3-й ступени избираются общим собранием всех классов.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. При этом педагогические работники должны составлять не менее  $\frac{2}{3}$  от числа избранных в состав Совета работников.

Количество избираемых членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета.

3.5 Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.6 Директор Учреждения и Уполномоченный по правам участников образовательного процесса входят в состав Совета по должности.

3.7 В состав Совета может входить один представитель Учредителя Учреждения – в установленном Учредителем порядке.

3.8 Сроки выборов в Совет назначаются приказом по Учреждению.

3.9 Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором

объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета назначается секретарь Совета, не являющийся членом Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избираются Председатель Совета и его заместитель.

3.10 Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии Учреждения). Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с настоящим Положением.

3.11 По завершении кооптации Совет регистрируется Учреждением в его полном составе в установленном порядке.

3.12 Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.13 Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.14 Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Управление Советом**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся и директор Учреждения, заместитель директора не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет заместитель или старший по возрасту член Совета.

#### **5. Организация работы Совета.**

5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора Учреждения, Уполномоченного по правам участников образовательного процесса, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.2 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3 Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4 Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. Решения Совета не могут противоречить документам перечисленным в п.1.2

5.5 На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.6 Члены Совета работают на общественных началах.

5.7 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Комиссии Совета.**

6.5 Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.6 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.7 Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета.**

7.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

- Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего

(полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **8. Порядок выборов членов Совета**

8.1. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования Учреждения.

### **8.2. Организация выборов**

8.2.1. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается):

- принятия решения Конференцией Учреждения о формировании нового состава Совета;
- поступления уведомления от Председателя Совета о выводе из состава Совета избираемого члена;
- принятия Учредителем решения о роспуске Совета.

8.2.2. Директор Учреждения своим приказом определяет сроки проведения выборов и назначает должностное лицо, ответственное за их проведение. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов директор Учреждения или его заместители.

8.2.3. Директор Учреждения обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор Учреждения привлекает работников Учреждения.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

8.2.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:



а) организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) подводит итоги выборов членов Совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Совета и передает его директору Учреждения вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.

8.2.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

8.2.6. Выборы Совета назначаются, как правило, на время после окончания занятий в Учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Учреждения должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования и др.).

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

8.2.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

8.2.8. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрании обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее половины присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

8.2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией Учреждения. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания (конференции).

8.2.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.3. Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) обучающихся

8.3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение. При наличии в Учреждении группы дошкольного образования в выборах Совета участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

8.3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Учреждения. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

8.3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

8.4. Выборы членов Совета - обучающихся Учреждения.

8.4.1. В состав Совета избираются по одному представителю от класса обучающихся III ступени среднего (полного) общего образования.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

8.4.2. Члены Совета из числа обучающихся III ступени среднего (полного) общего образования избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов от обучающихся соответствующих параллельных классов, избираемых на классных собраниях. Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать двух человек, по одному от соответствующих класса или параллели.

8.4.3. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

## 8.5. Выборы членов Совета – работников Учреждения.

8.5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

8.5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

## 8.6. Оформление результатов выборов

8.6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

8.6.2. Учредитель, муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Совета.

8.6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до утверждения состава Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора Учреждения, после чего указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом директора Учреждения, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

8.6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6.5. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих Собраний, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета.

8.6.6. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение Процедуры кооптации со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

## **9. Порядок кооптации членов Совета**

9.1. Общие положения

9.1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

9.1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Положения, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

9.1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем Учреждения;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

9.1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут кооптироваться в члены Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

9.1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учреждения Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

9.1.6. Количество кооптированных членов Совета Учреждения не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более шести месяцев;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.2. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

10.3. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.